



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

DENEYSEL TIP UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2023

02/2024

Bu kılavuz, ‘‘Birim iç değerlendirme raporu’’ yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu ‘‘[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)’’den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

# İçindekiler

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
<b>2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri</b> .....	6
3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri.....	6
<b>3.1. Misyon</b> .....	6
<b>3.2. Vizyon</b> .....	6
<b>3.3. Değerler</b> .....	6
<b>3.4. Hedefler</b> .....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	7
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	7
<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b> .....	7
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	12
<b>A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi</b> .....	13
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b> .....	14
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> .....	15
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	16
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> .....	16
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b> .....	17
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b> .....	18
A.3. Yönetim Sistemleri.....	19
<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b> .....	19
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b> .....	20
<b>A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi</b> .....	21
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> .....	22
A.4. Paydaş Katılımı.....	23
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> .....	23
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b> .....	24
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b> .....	24
A.5. Uluslararasılaşma.....	25
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b> .....	25
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b> .....	25
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b> .....	26
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	26
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b> .....	26
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b> .....	27
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu</b> .....	28

<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> .....	29
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> .....	30
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> .....	30
B.2. Programların Yürütülmesi .....	31
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> .....	31
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b> .....	33
<b>B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b> .....	33
<b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b> .....	34
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
<b>B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b> .....	35
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b> .....	35
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> .....	36
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b> .....	37
<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b> .....	37
B.4. Öğretim Kadrosu.....	38
<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b> .....	38
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	38
<b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b> .....	39
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	39
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> .....	39
<b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b> .....	41
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b> .....	41
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	42
<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	42
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler</b> .....	42
C.3. Araştırma Performansı.....	43
<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	43
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b> .....	44
D. TOPLUMSAL KATKI .....	45
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	45
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b> .....	45
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	46
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	46
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	46

## ÖZET

Merkezimiz, Selçuk Üniversitesi bünyesinde laboratuvar hayvanları kullanılarak gerçekleştirilecek deneysel araştırmaların, sağlıklı bir şekilde ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmesi için, gerekli alt yapının oluşturulması amacıyla kurulmuş tek merkezdir. Merkez, laboratuvar hayvanlarının kullanılacağı araştırma projeleri için, uluslararası standartlarda deney hayvanı üretiminin ve bakımının yapılması, deneysel araştırmalar için temel laboratuvar gereksinimleri ve teknik koşulların sağlanması, ileri düzeydeki moleküler araştırmalar için alt yapının hazırlanması ve uygulamaların etik çerçevesinde yürütülmesinin takibi amaçlarını taşımaktadır. Ulusal ve uluslararası mevzuatlar ile kabul edilmiş bilimsel kurallara uygun teknik ve fiziksel donanımları sağlanmış laboratuvarlarımızda bilim insanlarına araştırma hizmeti sunmak misyonumuzdur.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Merkezimiz 3600 metrekare kapalı alan sahiptir, 16 adet hayvan bakım odası, 3 adet laboratuvar. 1 adet kök hücre laboratuvarı, 2 adet ameliyathane, Laboratuvar çalışmalarını için gerekli cihazlar, 1 derslik ve 1 toplantı salonu bulunmaktadır. Merkezimizde yılda en az iki defa deney hayvanı kullanım kursu düzenlenmekte ve 4 tür (Rat, fare, kobay ve tavşan) için deney hayvanı kullanım sertifikası verilmektedir. Yılda yaklaşık 60 adet deneysel çalışma yapılmaktadır. Merkezimiz 100 Tavşan, 75 Kobay, 1000 Rat ve 1000 Fare hayvan yetiştirme kapasitesine sahiptir.

### Merkez Olarak Amaç;

- Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kursu Sertifikalarının tüm araştırmacılara verilmesini sağlamak.
- Tüm öğretim üyeleri ve özellikle genç araştırmacıları merkeze yönlendirilerek, araştırma projelerinin ve dolayısıyla uluslararası yayınların sayı ve kalitesini arttırmak.
- Bilimsel platformda çıtayı daha yukarılara çıkarmak ve hayvan etiği açısından öncülük yapmak en önemli amacımızdır.
- Bilimsel gelişmeleri takip etmek, laboratuvar hayvanları bilimi ile ilgili araştırmalar yapmak, Araştırma ve uygulama merkezimizin ulusal ve uluslararası platformda en üst seviyeye ulaşmasını sağlamak.

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler	
Birim Adı	DENEYSEL TIP UYGULAMA VE ARAşTIRMA MERKEZİ

<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi Selçuklu/KONYA		
<b>Telefon/Faks</b>	<a href="tel:03322230934">0332 223 09 34</a> / <a href="tel:03322230936">0332 223 09 36</a>		
<b>E-Posta</b>	sudam@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/deneysel_tip_arastirma_ve_uygulama_merkezi-aum/2063">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/deneysel_tip_arastirma_ve_uygulama_merkezi-aum/2063</a>		
<b>Merkez Yöneticileri</b>			
<b>Görev</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
<b>Müdür</b>	<b>Prof. Dr. BAHADIR ÖZTÜRK</b>		bahadirozturk@selcuk.edu.tr
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Prof. Dr. HASAN KARA</b>		hasankara@selcuk.edu.tr
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Prof. Dr. ZAFER SAYIN</b>		zsayin@selcuk.edu.tr
<b>Sorumlu Yönetici</b>	<b>Veteriner Hekim SERHAT AYAN</b>		serhat.ayan@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Temsilcisi</b>	<b>Mehmet Necip GÜLEÇ</b>		mngulec@selcuk.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Merkezin mekan ve koşullarının oluşturulma çalışmaları, ilk kez 2012 yılında Prof. Dr. Nilset OKUDAN tarafından başlatılmış ve " **DENEYSEL TIP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** " olarak adlandırılarak araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. 11.11.2012 tarihinde 28464 sayılı Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Araştırma Ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi 05.09.2014 tarihinde kabul edilmiş ve Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırmalar Merkezi (SÜDAM), Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Rektör Prof. Dr. Süleyman OKUDAN tarafından projelendirilen merkez, Rektör Prof. Dr. Hakkı GÖKBEL döneminde projesi tamamlanmış ve açılışı yapılmıştır. **03.09.2014** tarihinde ise " **T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı** " tarafından ruhsatlandırılmıştır. SÜDAM, **26.09.2014** tarihinde araştırmacılarımızın kullanımına yönelik olarak hizmete girmiştir.

Araştırmacılarımızın eğitimi amacıyla " **Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Kursu** " ilk kez 26.01.2015- 03.02.2015 tarihleri arasında dönem Merkez Müdürü Prof. Dr. Nilset OKUDAN tarafından düzenlenmiştir.

2012 yılında merkezimizin alt yapı çalışmalarına başlanması ile birlikte Tıp Fakültesi Tıbbi Fizyoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Nilset OKUDAN merkez müdürü olarak görevlendirilmiştir. 15.04.2016 tarihinde merkez müdürlüğe Tıp Fakültesi Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. İlhan ÇİFTÇİ atanmış ve 20.07.2020 tarihine kadar müdürlük görevini sürdürmüştür.

20.07.2020 tarihinde Merkez Müdürlüğü görevine Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bahadır ÖZTÜRK atanmış ve müdürlük görevini sürdürmektedir.

Merkezimiz 3600 metrekare kapalı alan sahiptir, 16 adet hayvan bakım odası, 3 adet laboratuvar. 1 adet kök hücre laboratuvarı, 2 adet ameliyathane, Laboratuvar çalışmaları için gerekli cihazlar, 1 derslik ve 1 toplantı salonu bulunmaktadır. Merkezimizde yılda en az iki defa deney hayvanı kullanım kursu düzenlenmekte ve 4 tür (Rat, fare, kobay ve tavşan) için deney hayvanı kullanım sertifikası verilmektedir. Yılda yaklaşık 60 adet deneysel çalışma yapılmaktadır. Merkezimiz 100 Tavşan, 75 Kobay, 1000 Rat ve 1000 Fare hayvan yetiştirme kapasitesine sahiptir.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
	3				

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Genel Hizmetleri Sınıfı	Memur	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Veteriner Hekim- Veteriner Teknikeri	2
Destek Hizmetleri Sınıfı	İşçi	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	İşçi	1

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

### 3.1.Misyon

Ulusal ve uluslararası mevzuatlar ile kabul edilmiş bilimsel kurallara uygun teknik ve fiziksel donanımları sağlanmış laboratuvarlarımızda bilim insanlarına araştırma hizmeti sunmak.

### 3.2.Vizyon

Bilimsel gelişmeleri takip etmek, laboratuvar hayvanları bilimi ile ilgili araştırmalar yapmak, Araştırma ve uygulama merkezimizin ulusal ve uluslararası platformda en üst seviyeye ulaşmasını sağlamak.

### 3.3.Değerler

- Bireylere, Topluma, Milli ve Manevi Değerlere Saygı
- Adalet ve Liyakat

- Akademik Özgürlük
- Yenilikleri Takip Etme ve Uygulama İmkânı Sunma
- Evrensellik
- Çevreye Duyarlılık
- Tüm canlıların yaşam hakkına saygı duyma

### 3.4.Hedefler

- Deney hayvanları kullanılarak gerçekleştirilecek deneysel araştırmaların sağlıklı bir şekilde ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Uluslararası standartlarda deney hayvanı üretiminin ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Deneysel araştırmalar için temel gereksinimleri ve teknik koşulları sağlamak.
- Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda araştırma ve uygulama projeleri planlamak, proje yürütücülüğü yapmak ve uygulamak, danışmanlık hizmetleri vermek.
- Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda öğrenci ve araştırmacıların lisans ve lisansüstü çalışmalarında uygulama alanı sağlamak, seminerler, laboratuvar çalışmalarını ve konferanslar düzenlemek.
- Hücre Kültürü, kök hücre gibi faaliyetleri merkezimizde araştırma sayısını arttırmak.
- Bilimsel platformda çatayı daha yukarılara çıkartarak uluslararası düzeye yükseltmek ve hayvan etiği aşınsından öncülük yapmak en önemli amacımızdır.
- Her yıl düzenli olarak “Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kursu” nu düzenleyerek araştırmacılara Deney Hayvanı Kullanımı ile ilgili sertifikasyon vermek.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

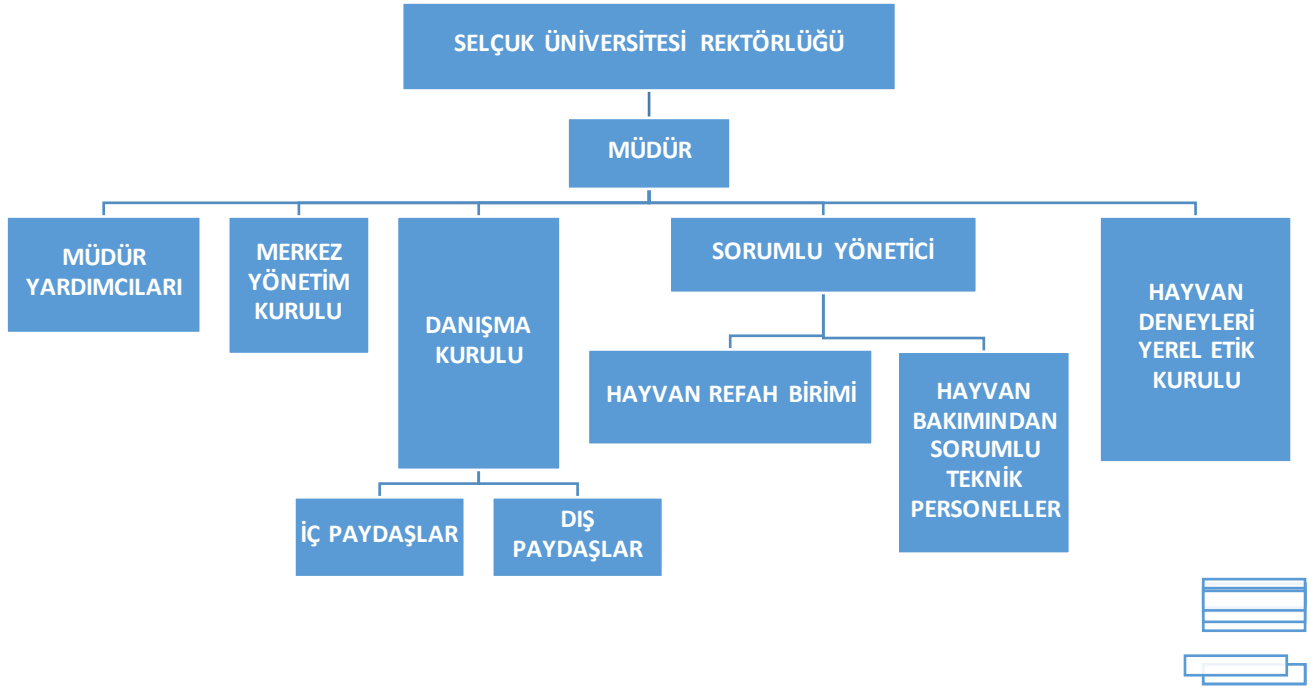
Birim mevcut alt yapısı ve kaynakları doğrultusunda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini devam ettirerek sürdürmektedir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir. Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Araştırma Ve Uygulama Merkezi (SÜDAM) organizasyon şeması aşağda sunulmuştur.



**Tablo 4.** Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Araştırma Ve Uygulama Merkezi (SÜDAM) organizasyon şeması



Müdür; Merkezin çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden ve gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı; Birimin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak, Müdürün vekil bıraktığı zamanlarda müdürün görev ve yetkisini kullanır.

Yönetim Kurulu; Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, Kuruluş amaçları doğrultusunda, Merkezin genel çalışma düzeni ve işleyişine ilişkin ilkeleri belirlemek; gerektiğinde yürütülen çalışmaları denetler.

Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından rektörün veya rektörün görevlendirdiği bir rektör yardımcısının başkanlığında, Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner ve Sağlık Bilimleri Fakültelerinin Dekanları ve Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimini ile Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşur. Müdürün çağrısı üzerine yılda iki kez toplanır. Danışma Kurulunun görevi; Merkezin amaçları doğrultusunda merkezin faaliyetlerine yönelik tavsiye niteliğinde görüş, öneri ve eleştirilerini Müdüre sunmaktır.

Sorumlu Yönetici Veteriner Hekim; Deneysel hayvanlarının yetiştirilmesi, barınma ve beslenme koşullarının oluşturulması, ideal çalışma ortamının sağlanması ve Merkezin her türlü gereksiniminin (personel, araç gereç, deney hayvanı gibi) belirlenmesi ve bunların karşılanması için merkez yönetimine bildirimde bulunur.

Birimin kalite standardı T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Konya Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ve Birimin iç paydaşları Deneysel Hayvanlar Kullanım Sertifikası olan ve Selçuk Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan onay alan Selçuk Üniversitesi mensubu araştırmacılarıdır. Dış Paydaşlar, aynı sertifikaya sahip ve Selçuk Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan onay alan Selçuk Üniversitesi mensubu olmayan araştırmacılarıdır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ile birimde yürütülen çalışmalar paylaşılmamaktadır. Birimde yürütülen çalışmalar canlı hayvanlar üzerinde yapıldığı ve bilimsel özgünlüğünü ve orijinalliğini yayınlanmadan kaybetmemesi açısından hiçbir yerel yönetim ya da sivil toplum örgütü ile paylaşılmaz.

Çalışma kriterleri T.C Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlendiği için herhangi bir şekilde araştırmacılar, öğrenciler, kurumla ilgili karar alma süreçlerine katılmamaktadırlar.

Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Araştırma Ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği (11.11.2012 tarih ve 28464 sayılı Resmi Gazete) uyarınca çalışmalarını düzenlemektedir.

## **YÖNETİM**

**Müdür:** Prof. Dr. BAHADIR ÖZTÜRK

**Müdür Yardımcısı :**Prof. Dr. HASAN KARA

**Müdür Yardımcısı :**Prof. Dr. ZAFER SAYIN

## **YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

**BAŞKAN:** Prof. Dr. Bahadır ÖZTÜRK

**ÜYE:** Prof. Dr. Hülagu BARIŞKANER

**ÜYE:** Prof. Dr. Ender ERDOĞAN

**ÜYE:** Prof. Dr. Muammer ELMAS

**ÜYE:** Prof. Dr. Ercan DURMUŞ

**ÜYE:** Prof. Dr. Mustafa ARICAN

**ÜYE:** Prof. Dr. Atilla ŞİMŞEK

**ÜYE:** Prof. Dr. Ahmet AK

**ÜYE:** Prof. Dr. Hüsnü ALPTEKİN

**ÜYE:** Prof. Dr. Hasan KARA

**ÜYE:** Prof. Dr. Zafer SAYIN

## **DANIŞMA KURULU**

### **İÇ PAYDAŞLAR**

**Müdür:** Prof. Dr. Bahadır ÖZTÜRK

**Müdür Yardımcısı:** Prof. Dr. Hasan KARA

**Müdür Yardımcısı:** Prof. Dr. Zafer Sayın

**Sorumlu Yönetici:** Veteriner Hekim Serhat AYAN

**Mali İşler:** Mehmet Necip GÜLEÇ

**İdari İşler:** Hasan ASLANDAĞ

### **DIŞ PAYDAŞLAR**

**Veteriner Kontrol Enstitüsü:** Veteriner Hekim Dr. Yasin GULCU

**Veteriner Kontrol Enstitüsü:** Veteriner Hekim Levent KAYNAR

**Tarım il müdürlüğü:** Veteriner Hekim Cem ÇETİN

**Tarım il müdürlüğü:** Veteriner Hekim Yalçın FAKİ

### **SORUMLU YÖNETİCİ**

Veteriner Hekim Serhat AYAN

### **HAYVAN REFAH BİRİMİ ÜYELERİ**

Prof. Dr. Zafer SAYIN

Veteriner Hekim: Serhat AYAN

Veteriner Sağlık Teknikeri: Mehmet KÖSEN

### **ETİK KURUL ÜYELERİ**

**BAŞKAN:** PROF.DR. BAHADIR ÖZTÜRK

**BAŞKAN V. :** PROF.DR. HASAN KARA

PROF. DR. NİMET ÜNLÜ

PROF. DR. KAMİL ÜNEY

PROF. DR. AYŞEGÜL BAYIR

PROF. DR. ZAFER SAYIN

DOÇ. DR. İLHAN ECE

DOÇ. DR.MEHMET SARGIN

DR. ÖĞR. ÜYS. NEJAT ÜNLÜKAL

DR. ÖĞR. ÜYS. ATILLA ORHAN

VET. HEKİM SERHAT AYAN

BURHAN YILMAZ

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkez işleyişinde sorumlu veteriner hekim laboratuvar hayvanları üretim ve araştırma bölümlerinin işleyişi ile ilgili olarak hem merkez müdürlüğüne hem de T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na karşı sorumludur. Sorumlu veteriner hekim merkezde bulunan laboratuvar hayvanlarının bakımdan sorumlu teknik personelin günlük, haftalık ve aylık iş programlarını planlar ve tanımlar. Merkezde yürütülecek araştırmaların planlaması sorumlusu veteriner hekimin görevidir. Merkeze başvuru yapılan araştırmaları zaman açısından programladıktan sonra hangi araştırmada hangi teknik personelin yer alacağına karar vererek ilgili teknik personeli konu ile ilgili bilgilendirir. Merkezde yapılacak hayvan üretimlerinin hangi hayvan türleri için ve ne kadar kapasite ile yapılacağı sorumlu veteriner hekimin görevidir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirtilen dokümanlar ilgili personele tebliğ edilerek, personelin sorumlu olduğu işlerde düzenli çalışmasını sağlar.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Her dokümantasyon ile ilgili kontrol listeleri günlük, haftalık, aylık olarak sorumlu veteriner hekim tarafından kontrol edilir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Hayvan refah birim toplantısı

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Organizasyon şeması](#)

[Birim Web Sayfası](#)

[Hayvan refah birim toplantısı karar defteri](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde gerçekleştirilecek tüm çalışmalar öncelikle Selçuk Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan onay almalıdır. Kurul tarafından onay alarak merkeze başvuru yapan tüm projelerin deney aşamalarının gerçekleştirilirken etik kurallara uyulması merkez veteriner hekiminin sorumluluğundadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Selçuk Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul'undan alınan onay belgesi ile çalışma için merkeze başvuru yapılması ile çalışma için veteriner hekimlerden randevu talebi yapılır. Merkez veteriner hekimi her çalışma için hayvan bakımından sorumlu bir personelini görevlendirir, ayrıca çalışma sonlandırılana kadar her adımda çalışmayı takip eder.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yapılan başvuruların Etik Kurul Onay Belgeleri kontrol edilerek, etik kurul başvuru formları da ayrıca araştırmacılar tarafından ek olarak talep edilir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Araştırma Başvuru Formu

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Etik Kurul Onay Belgesi](#)

[Etik Kurul Başvuru Formu](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yılda en az 1 defa iyileştirme politikaları gereğince T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından denetime tabi tutularak, düzenlemeler yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yapılan denetimde denetim defterine Bakanlık yetkilileri tarafından merkez ile ilgili gerekli notlar alınır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yapılan denetimde denetim defterine Bakanlık yetkilileri tarafından görülen aksaklıklar ile ilgili notlar alınarak, bu aksaklıkların giderilmesi için belirli bir süre tanınır. Merkez sorumlu veteriner hekimi bu aksaklıkların giderilmesi için Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nün ilgili birimleri ile yazışmaları yaparak İyileştirme faaliyeti başlatır.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü yetkilileri tarafından merkezin denetlenmesi

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### SÜDAM Denetim Defteri

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Araştırma Ve Uygulama Merkezi; Meslekî ve teknik uygulama esasları çerçevesinde izlenebilirliği sağlanmış laboratuvarlar ve cihazlar kullanarak ulusal veya uluslararası standartlara araştırmaları gerçekleştirmeyi, güvenilirliği sürekli sağlanan sonuçlar sunmayı ve güvenilir sonuçlar verebilmek için kalite yönetim sistemi esaslarını etkin bir şekilde uygulamayı kendine ilke olarak benimser.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkez kalite koordinatörü merkezde yürütülen tüm süreçler için akış şemalarını belirlemiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Merkez kalite koordinatörü tarafından belirlenen iş akış şemalarına merkezdeki tüm ilgili personelere iletilerek, bu akış şemalarına uygun hareket etmeleri beklenir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Oluşturulan iş akış şemalarına göre sorumlu olarak belirlenen personel belirli periyotlarda sorumlulukları dahilindeki iş tanımlamaları ile ilgili rapor düzenleyerek, merkez kalite koordinatörüne iletirler.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Merkez İş Akış Şemaları doğrultusunda ilgili personel tarafından düzenlenen raporlar

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Merkez İş Akış Şemaları](#)

[Temizlik takip formları](#)

[Isı nem kayıtları](#)

[Faaliyet Raporları](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Programımız, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kitlesel iletişim araçlarını kullanarak kamuoyuyla paylaşır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezin yapısı ve Merkezde düzenlenen faaliyetler merkezin internet sayfasında güncel olarak sunulmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Merkeze ait internet sitesi ilgili personel tarafından merkez faaliyetleri ile ilgili olarak düzenli bir şekilde güncellenmektedir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Merkeze ait internet sitesinin Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi'nin önerileri doğrultusunda düzenlenerek, yenilenmektedir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Merkez internet sitesinde yer alan “Duyurular” bölümü Merkez internet sitesinde yer alan “Haberler” bölümü

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/deneysel\\_tip\\_arastirma\\_ve\\_uygulama\\_merkezi-aum/2063](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/deneysel_tip_arastirma_ve_uygulama_merkezi-aum/2063)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Misyon**

Deneysel ve bilimsel amaçlar için kullanılan deney hayvanlarının üretim ve araştırma yerlerinin teknik, sağlık ve hijyenik şartlara uygun çalışmasını, hayvanların refahını ve yapılan deneylerin güvenilirliğini sağlayarak, tüm araştırmacılara uygun şartlar altında hizmet sunmak, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın belirlediği mevzuat kapsamında tüm iç ve dış paydaşları "Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası" eğitim programından geçirerek sertifikalandırmaktır. Bu anlayıştan yola çıkarak üniversitemizin öncülüğünde merkezimizin adını ulusal ve uluslararası platformlarda duyurmaktır.

#### **Vizyon**

Uluslararası standartlara uygun ruhsatlandırılmış bir merkez olarak iç ve dış paydaşların bireysel veya kurumsal olarak gerçekleştirecek oldukları araştırma projelerini nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak. Merkezimiz tarafından verilen Sertifika eğitimlerini ve öğrenci tatbikatlarının sayısını artırmak. Bu kapsamda ulusal platformda tüm paydaşlar tarafından öncelik olarak tercih edilen araştırma merkezi olmaya devam etmek.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Deney Hayvanı Kullanım Sertifikaları](#)

[Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[Etik Kurul Proje Başvuru Formları](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İdari ve yönetsel olarak da düzenli olarak yapılan toplantılar ile yürütülen çalışmalar, süreçler kontrol edilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yönetim Kurulu toplantıları

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yönetim Kurulu Toplantısı sonucu alınan kararların uygulanması

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Birimin geçerli olan Hedefleri, organizasyon yapısı ve iş akış şeması ile ilgili belgeler merkez resmi web sitesinde yayınlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### Yönetim Kurul Kararları

Birimin SP uygulama sürecinde birim iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yıl içerisinde iki ayda bir olmak üzere düzenlenen Yönetim Kurulu toplantılarında merkezin faaliyet raporlarının incelenmesi ve her yıl sonunda merkez sorumlu veteriner hekimi tarafından T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı için yıllık faaliyet raporunun düzenlenerek sunulması

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık merkez faaliyet raporlarındaki performans göstergeleri

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Performans göstergeleri incelenerek, performans göstergelerinde önceki yıllara göre sapmalar varsa, merkez veteriner hekimi tarafından kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri başlatılır.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Birim faaliyet raporunda yer alan performans göstergeleri

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### Tarım Ve Orman Bakanlığı Denetim Defteri

## A.3. Yönetim Sistemleri

Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Merkezde yürütülen tüm çalışmalar için yürütülen prosedürlerin gün gün takip edilerek kayıt altında tutulması planlanmaktadır. Tüm kayıtların her yıl sonunda her çalışma için ilgili bakanlığa ve S.Ü Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kuruluna, yıllık faaliyetler olarak da Rektörlüğe raporlanması planlanır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Merkezde yürütülen tüm çalışmalar için yürütülen prosedürlerin gün gün takip edilerek kayıt formu düzenlenir. Düzenlenen kayıt formları göz önünde tutularak her yıl sonunda Deney Hayvanı Üretici Kurum / Kuruluş Yıllık Faaliyet Raporu düzenlenir.

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Merkezde yürütülen tüm çalışmalar için yürütülen prosedürler gün gün takip edilerek kayıt altında tutulur. Bu kayıtlar yıl sonunda her çalışma için ilgili bakanlığa ve S.Ü Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kuruluna, yıllık faaliyetler olarak da Rektörlüğe raporlanır.

#### Örnek Gösterilen Uygulamalar

Günlük Prosedür Takip Formunun ilgili personel tarafından doldurulması

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Günlük Prosedür Takip Formu](#)

[Deney Hayvanı retici Kurum Yıllık Faaliyet Raporu](#)

[Deney Hayvanı Kullanıcı Kurum Yıllık Faaliyet Raporu](#)

[Tedarikçi Kuruluş Faaliyet Raporu](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları, birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapmaktadır. Bu alışmalar sonucunda insan kaynağı temininde karşılaşılabilecek sorunlar minimuma indirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İdari personelin istihdamında KPSS veya naklen atama yolu ile planlanmaktadır. 657 sayılı Kanun hükümlerine göre işlem tesis edilmektedir Mali Kaynakların yönetimi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümlerine bağlı kalarak yasal mevzuatlar çerçevesinde planlanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yasal mevzuatlar çerçevesinde planlanmaktadır. Tüm personel alımları Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Personel ihtiyaç durumuna göre Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'na istenilen özellikler belirtilerek talep yapılmaktadır. Personel memnuniyeti için hem i ve dış paydaşlardan, hem de personelin kendisinden belirlenen zamanlarda Personel Memnuniyet Formu doldurmaları istenir.

#### **Kontrol Etme ve nlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Personel memnuniyet formlarından elde edilen sonuçlar her ay sonunda kalite koordinatörü tarafından incelenerek gerekli kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri başlatılır.

#### **rnek Gösterilen Uygulamalar**

Personel Memnuniyet Formlarının Araştırma sonunda İ ve Dış Paydaşlar tarafından doldurulması

#### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Hayvan Odası Temizlik ve Takip Formu](#)

#### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Merkezin finansal yönetimi Selçuk Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Birim içi finansal kaynakların yönetimi merkezimizin mali işleri tarafından yürütülmektedir. Merkezimizin gelir kaynakları merkezi bütçe ve öz gelirler olmak üzere iki kalemden oluşur. SÜ'nün merkezi bütçesi tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi Türkiye Cumhuriyeti hükümeti tarafından finanse edilmektedir. Maliye Bakanlığı'ndan bütçe Üniversiteye devredildikten sonra Rektör tarafından akademik birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre aktarılır. Merkezimize ayrılan bütçe harcamalarının Mali Denetimi, sorumlu personel tarafından yürütülmektedir. Yapılan harcamalar Sayıştay denetçileri tarafından yıllık olarak denetlenmektedir. Tüketim malzemeleri (sarf malzemeleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye vb.), taşınır mal alım ve onarımları (demirbaşlar, bilgisayarlar, klimalar, makine-ekipman alımları ve onarımları), bina bakım ve onarımı, ısıtma, su, telefon ve elektrik giderleri ile diğer hizmet alımları Rektörlüğe tahsis edilen merkezi bütçeden karşılanır. Merkezimizin önemli bir diğer finans kaynağı kendi döner sermaye gelirleridir. Bu gelirler; Laboratuvar analiz gelirleri, hayvan satışından elde edilen gelirler, hayvan bakımından elde edilen gelirler ve eğitim gelirlerinden oluşur.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Faturalar](#)

### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde tüm programları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Merkezde düzenlenen kursların bitiminde ve yapılan her bir araştırma çalışması sonlandırıldığında paydaşlardan görüşler alınması planlanmaktadır. Ayrıca Merkezde görevli akademik ve idari personelinde düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda görüşlerinin alınarak merkez veteriner hekimi tarafından değerlendirilmesi ve yönetime aktarılması planlanır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Merkezde düzenlenen kursların bitiminde ve yapılan her bir araştırma çalışması sonlandırıldığında paydaşlardan görüşler alınır. Merkezde görevli akademik ve idari personelin düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda görüşlerinin alınarak toplantı tutanağı olarak düzenlenir.

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Merkezde düzenlenen kursların bitiminde ve yapılan her bir araştırma çalışması sonlandırıldığında paydaşlardan alınan görüşler ve merkezde görevli akademik ve idari personelin düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda görüşlerinin alındığı toplantı tutanakları merkez veteriner hekimleri tarafından incelenerek alınan görüşler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri uygulanması için yönetime sunulur.

#### Örnek Gösterilen Uygulamalar

Kursiyer Değerlendirme Formu ve Araştırma Bitirme Formunda yer alan merkez ile ilgili soruların paydaşlar tarafından cevaplandırılması.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Merkezde görevli akademik ve idari personelin düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda görüşlerinin alındığı toplantı tutanakları](#)

[İş Akış Süreçleri](#)

[Araştırma Bitiş ötenazi formu Formu](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde çalışma yapan ya da yapılan çalışmalara katkıda bulunan araştırmacıların sertifikalı olması ve Selçuk Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kuruluna başvurmuş olup projelerinin merkezde çalışmaya ve S.Ü Etik İlkelerine uygun olduğu konusunda onaylı olması şarttır. Gerek Selçuk Üniversitesi mensupları ve tez araştırmaları merkezde çalışma yapma konusunda öncelikli olmaları planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların merkezde yürütecekleri bilimsel çalışmalarda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'nın uygunluk esaslarının dışına çıkamazlar. S.Ü Etik İlkelerine uygun olmaları açısından kontrol edilir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Merkezde çalışılacak projelerin S.Ü Etik İlkelerine uygun olması ile ilgili onay aranır ve çalışma süresince kontrol edilerek, laboratuvar hayvanları üzerinde uygunsuz uygulamalar tespit edilirse rapor edilerek düzeltilmesi sağlanır.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Selçuk Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kuruluna Başvuru Formunun her çalışma için incelenerek, çalışma süresince çalışmanın S.Ü Etik İlkelerine uygun yürütülüp yürütülmediği merkez veteriner hekimleri tarafından düzenli olarak kontrol edilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.



- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Selçuk Üniversitesi Hayvan Denepleri Yerel Etik Kuruluna Başvuru Formu](#)

[In vivo uygulama Takip Formu](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Merkezde öğrenciler için doğrudan lisans veya lisansüstü ders verilememektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## A.5. Uluslararasılaşma

Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimde üretilen deney hayvanları ile çalışma yapabilmek için T.C Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından zorunlu tutulan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı yılda en az iki defa düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu programın içeriği T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurullarının Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik (15 Şubat 2014 Cumartesi Res. Gaz. Sayı: 28914) tarafından belirlenerek, Selçuk Üniversitesi Hayvan Deneyleti Yerel Etik Kurulu tarafından onaylanarak, birim tarafından yılda en az iki defa organize edilmesi planlanmaktadır.

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının düzenlenmesi için eğitimde görev alan özellikleri yine T.C Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenmiş eğitmenlerin yer aldığı kurs düzenlenmiştir.

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika programı bitiminde kursiyerlerden alınan geri bildirim formlarının değerlendirilerek, elde edilen verilerle merkez veteriner hekimlerinin iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimin vermiş olduğu eğitimler içeriği T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurullarının Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik tarafından kontrol altında tutulmaktadır. Yönetmelikte yapılan değişiklikler birim tarafından uygulanmaktadır.

#### Planlama Faaliyetleri

Merkezde verilecek olan Denev Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Denevleri Etik Kurullarına ileterek onay alması planlanır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Denev Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Denevleri Etik Kurullarının belirlediği Şekilde 80 saatlik ders içeriği Şeklinde hazırlanması ve içeriğin uygunluk açısında T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Denevleri Etik Kurulu'na sunulması.

### **Kontrol Etme ve nlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Denev Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Denevleri Etik Kurulu tarafından incelenmesi sonrası, program içeriğinde eğer gerekli ise istenilen düzeltmelerin yapılması

### **rnek Gösterilen Uygulamalar**

Denev Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik eğitim sonrasındaki teorik ve pratik sınavda başarılı olan (70/100) kursiyerlere ulusal ve uluslararası geçerliliği olan Denev Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası verilmesi

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı geerleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşelleŐtirilmiŐ, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Denev Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı \(Eylül 2022\)](#)

[Denev hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir

### **Planlama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programında T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'nun belirlediği şekilde 80 saatlik teorik ve pratik dersleri içeren bir program yapılması planlanır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programında T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'nun belirlediği şekilde 80 saatlik teorik ve pratik dersleri içeren bir program kurs tarihinden en az iki ay önce hazırlanarak içerik onay almak üzere T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'na sunulur.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu tarafından incelenmesi sonrası, program içeriğinde eğer gerekli ise istenilen düzeltmelerin yapılması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik teorik ve pratik eğitim içeriği.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı \(Eylül 2022\)](#)

[Deney hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimde düzenlenen tüm sertifika programlarının bitiminde katılımcılardan kurs ile ilgili geri bildirim alınması.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde düzenlenen sertifika programları sonrasında katılımcılardan kurs ile ilgili geri bildirim alınarak, geri bildirimlerin merkez veteriner hekimleri tarafından incelenmesi

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Birimde düzenlenen sertifika programları sonrasında katılımcılardan kurs ile ilgili alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirme ve önlem alma faaliyetlerinin merkez veteriner hekimleri tarafından belirlenerek, sonraki kurs programı için düzeltici faaliyet olarak kayda alınması

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Kasım 2021 'de düzenlenen Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programından alınan kursiyer geri bildirim formlarının incelenmesi

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Deney hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.

- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Birimimizde Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine ilişkin bir programlama bulunmamaktadır. Tarım ve Orman bakanlığının belirlemiş olduğu ders programına eş zamanlı olarak izlenmekte ve dersler güncellenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

[Deney hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimin vermiş olduğu eğitimler içeriği T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik tarafından kontrol altında tutulmaktadır. Yönetmelikte yapılan değişiklikler birim tarafından uygulanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde verilecek olan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurullarına ileterek onay alması planlanır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının belirlediği şekilde 80 saatlik ders içeriği şeklinde hazırlanması ve içeriğin uygunluk açısından T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'na sunulması.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu tarafından incelenmesi sonrası, program içeriğinde eğer gerekli ise istenilen düzeltmelerin yapılması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik eğitim sonrasındaki teorik ve pratik sınavda başarılı olan (70/100) kursiyerlere ulusal ve uluslararası geçerliliği olan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası verilmesi

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik eğitim](#)

[Deney hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ile ilgili bir lisans ve lisansüstü program bulunmamaktadır. Birimin vermiş olduğu eğitimler içeriği T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik tarafından kontrol altında tutulmaktadır. Yönetmelikte yapılan değişiklikler birim tarafından uygulanmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimin vermiş olduğu eğitimler içeriği T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik tarafından kontrol altında tutulmaktadır. Yönetmelikte yapılan değişiklikler birim tarafından uygulanmaktadır. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif



hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisans, yüksek lisans, doktora, doktora sonrası, TUS, DUS, VUS, EUS uzmanlık öğrencilerini ve sağlık bilimleri alanı mezunlarını kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde verilecek olan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurullarına ileterek onay alması planlanır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurullarının belirlediği şekilde 80 saatlik ders içeriği şeklinde hazırlanması ve içeriğin uygunluk açısında T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurulu'na sunulması.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurulu tarafından incelenmesi sonrası, program içeriğinde eğer gerekli ise istenilen düzeltmelerin yapılması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik eğitim sonrasındaki teorik ve pratik sınavda başarılı olan (70/100) kursiyerlere ulusal ve uluslararası geçerliliği olan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası verilmesi

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası](#)

[Deney hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik eğitim sonrasındaki teorik ve pratik sınavda başarılı olan \(70/100\) kursiyerlere verilen ulusal ve uluslararası geçerliliği olan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası](#)

[Deney hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Kursiyer kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Deneysel çalışma yapacak olan araştırmacının deney hayvanları çalışması yapabilecek sağlık ve fen bilimleri alanında araştırmacılar kursiyer olarak kabul edilmektedir. Tıp, Diş ve Veteriner hekimliği, eczacılık, sağlık bilimleri fakülteleri, fen bilimleri öğrenciler ve mezunları, yüksek lisans, doktora öğrencileri ve mezunları ile birlikte araştırma yapacak akademisyenler kursiyer olarak başvuru yapmatadır. Bu ilke

ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası eğitimi kursu başvuru formları](#)

[Deney hayvanları kullanım kursu genelgesi](#)

### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Merkezimizde deney hayvanları kullanım yeterliliklerin onayı, sertifika alma koşulları açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası eğitimi kursu sınav kağıtları

[Eğitim programındaki akademik kadro](#)

[Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası](#)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Merkezimiz hedeflerimiz doğrultusunda hayvan deneyleri yapacak araştırmacılarımız için gerekli altyapıya sahiptir. Araştırmacılarımızın etik ve mevzuat gereği deney hayvanları kullanım sertifikası olması şarttır. Merkezimizde gereken alt yapı sağlanması ile birlikte yılda 2 defa Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Programı düzenlenmektedir.

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Merkez olarak; deney hayvanı laboratuvarları, ameliyathanelerimiz, sınıf, laboratuvarlar, sertifika kursu notları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve araştırmacıların bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Deney ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde eğitim-öğretim ve deney hayvanı kullanımına yönelik ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Araştırma ortamı ve kaynakları araştırmacı- araştırmacı, araştırmacı -veteriner hekim ve araştırmacı -materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik çalışmalarımız mevcuttur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Teorik derslerin online video kayıtları](#)

[Pratik derslerin yüz yüze hayvan üzerindeki uygulamalar](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Araştırmacıların araştırmasını takip eden, yön gösteren, deneysel sorunlarına destek olan bir sorumlu veteriner hekim bulunmaktadır. Araştırmacıların veteriner hekime erişimi kolaydır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Uygulama Ve Araştırma Merkezi Hayvan Deneyleeri Yerel Etik Kurul Yönergesinde yer alan veteriner hekimin görev ve sorumlulukları.](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Merkezimiz araştırma ve uygulama merkezi niteliğinde olması nedeniyle uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır. Merkezimiz Selçuk Üniversitesi kampüsü içerisinde yer almaktadır ampüs içerisinde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Selçuk Üniversitesi kampüs yemekhanesi](#)

[Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesisleri](#)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Merkezimiz içerisindeki olanakların erişiminde dezavantajlı gruplara yönelik hiçbir engel bulunmamakta ve altyapımıza adil erişim imkanları sağlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Merkezimizin araştırma ve uygulama alt yapısı](#)

[Deney hayvanları kullanım etiği eğitimi programı.](#)

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği yoktur. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut değildir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B.4. Öğretim Kadrosu

Merkezimizde, ğretim elemanlarının görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli araştırma yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, ğretim elemanlarının eğitim-ğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Kadrolu olmayan ğretim elemanı araştırma ilkelerine ve kltrine uyum gözetilmektedir. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenerek yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-ğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Kurs eğitimi ders görevlendirme kriterleri](#)

[Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Uygulama Ve Araştırma Merkezi Hayvan Deneyleeri Yerel Etik Kurul Yönergesi](#)

[Selçuk Üniversitesi Deneysel Tıp Uygulama Ve Araştırma Merkez Yönetmeliği](#)

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm ğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, alıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

[Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kurs Genelgesi](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Tüm öğretim üyeleri



ve özellikle genç araştırcıları merkeze yönlendirilerek, araştırma projelerinin ve dolayısıyla uluslararası yayınların sayı ve kalitesini arttırmak. Bilimsel platformda çıtayı daha yukarılara çıkarmak ve hayvan etiği açısından öncülük yapmak en önemli amacdır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkeze başvuru yapan araştırmaların öncelikle S.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan onay alması beklenir. Kuruldan onay alan çalışmalar merkeze araştırma yapmak için başvurabilir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

S.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan Etik Onayı alan çalışmaların merkeze başvurusu ile uygun çalışma zamanı belirlenerek araştırcıya randevu verilir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

S.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan Etik Onayı alan çalışmaların merkezde yürütüldüğü süreçte çalışmalar merkez veteriner hekimleri tarafından sürekli kontrol edilir. Çalışma sürecinde deney hayvanlarının kullanımı açısından etik ihlal ile karşılaşıldığında gerekli mekanizmalar devreye sokulur.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Merkezde yürütölen tüm çalışmaların merkez veteriner hekimlerinin sorumluluğu altında yürütölməsi ve çalışma süresince Araştırma Takip formların merkez veteriner hekimleri tarafından düzenli olarak doldurulması. Araştırma bitiminde Araştırcı tarafından Araştırma Bitirme formunun doldurulması

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Etik Kurul Başvuru Formu](#)

[Etik Kurul Toplantı Tutanakları](#)

## Etik Kurul Kararları

## Araştırma Takip Formu

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimde yapılacak araştırmalar için deney hayvanı satışı sonucu elde edilen kaynak mevcuttur ancak herhangi bir dış kaynak sağlayıcılığı bulunmamaktadır. Birime araştırma için başvuran çalışmalar halihazırda üniversite içinden ya da üniversite dışından destek almış çalışmalardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliğı ve çeşitliliğı izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

## Faturalar

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimimiz Araştırma Geliştirme Merkezi olması nedeniyle herhangi bir doktora programı açma yetkisine sahip değıldir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütölmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının ıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Merkezimizde, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri vb.) mevcuttur.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik Selçuk Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi KONÜDAM Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği protokolü yapılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

#### [İşbirliği protokolleri](#)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik Selçuk Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi KONÜDAM Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği protokolü yapılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Deney Hayvan Temin dilekçeleri](#)

[Flow sitometrisi kullanım makbuzları](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na, S.Ü HADYЕК vasıtası ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na ve Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne yıl sonu raporlamaları her yıl planlanır.

Merkez sorumlu veteriner hekimi T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na yıl sonunda merkezde yıl içerisinde gerçekleşen deney hayvanı üretimi ve kullanımına ilişkin kayıtları sunar. Merkez sorumlu veteriner hekimi yıl sonunda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na, Selçuk Üniversitesi Yerel Etik Kurul'u vasıtasıyla yıl boyunca merkezde gerçekleştirilen S.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan onaylı araştırmaları ayrıntılı bir şekilde bildirir.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na, S.Ü HADYЕК vasıtası ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na ve Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne yıl sonu raporlamaları her yıl planlanır. Bu raporlamalar ile yıllar arası karşılaştırmalar yapılır. Uygulama Faaliyetleri Merkez sorumlu veteriner hekimi T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na yıl sonunda merkezde yıl içerisinde gerçekleşen deney hayvanı üretimi ve kullanımına ilişkin kayıtları sunar. Merkez sorumlu veteriner hekimi yıl sonunda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na, Selçuk Üniversitesi Yerel Etik Kurul'u vasıtasıyla yıl boyunca merkezde gerçekleştirilen S.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan onaylı araştırmaları ayrıntılı bir şekilde bildirir. Bu bilgiler ışığında merkez sorumlu veteriner hekimi bir önceki yıla göre yapılan çalışma sayısını gözden geçirerek, üst yönetimi konu ile ilgili bilgilendirir. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri Yıl sonunda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na ve Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'ne verilen raporlara istinaden önceki yıllar ile karşılaştırma yapılarak,

yıllık çalışma sayısında bir önceki yıla oranla düşüş gözleniyor ise kontrol etme ve önlem alma faaliyeti merkez sorumlu veteriner hekimi tarafından düzenlenir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne her yılın son ayında birimde kullanılan deney hayvanları ile ilgili ayrıntılı rapor S.Ü HADYEK vasıtası ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Etik kurulların Çalışma usul ve Esasları kapsamındaki yıl sonu raporlaması

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [Yıllık Faaliyet Raporu](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Merkezde Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesine ilişkin bir program bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Merkezde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ile ilgili bir program bulunmamaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Merkezde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili bir program bulunmamaktadır.

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmemiştir

##### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Merkez, yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları misyon, vizyon ve hedefleri ile tanımlanmıştır. Merkez, üniversitenin ve ülkenin mali kaynakları ile yapılan araştırmalar doğrultusunda bilimsel ilerlemeyi hedefleyen, özgün, doğru ve insanlığa katkısı olan bilimsel araştırmalar yapmayı öncelik olarak gören bir birimdir. Birimde yılda iki kere düzenlenen “Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğitim Kursları” ile çalışacak araştırmacılar, Tarım ve Orman Bakanlığı’na tabi olunan yönetmelikler ve Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca, konusunda deneyimli Veteriner Hekimler tarafından teorik ve pratik derslerin anlatılması ile sertifikalandırılmaktadır. Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kurslarında teorik dersleri anlatmak üzere davet edilen konuşmacılar da Bakanlığın uygun gördüğü kriterler doğrultusunda seçilmektedir. Eğiticilerin (Veteriner Hekim Öğretim Üyelerinin) eğitim programları ise ilgili bakanlıklar tarafından yapılmaktadır. Düzenlenen bu sertifika programlarına Lisans, Yüksek Lisans ve doktora öğrencisi veya mezunu araştırmacılar kabul edilmektedir. Bu kurslar sonunda kursiyerlerin doldurduğu geri bildirim formları göz önünde bulundurularak birim içinde iyileştirmelere gidilmektedir. 2021 ve 2022 yılındaki gibi 2023 yılında gerçekleştirilen kurs programının teorik dersleri de Covid 19 pandemisi nedeniyle online olarak gerçekleştirilirken, uygulamalar yüz yüze gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içinde gerçekleştirilecek birinci kursumuzun ise mart- nisan ayları içerisinde yapılması planlanmaktadır.

Üniversitemizin belirlediği kurallar dahilinde çalışmalar sürdürölmekte, hizmet alımlarına kaynaklar dahilinde cevap verilmekte, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde yapılacak çalışmalar için maddi kaynak sağlanmaktadır. Merkezde hizmet içi eğitim artırılarak, daha kaliteli hizmet sunulması sağlanabilir. Merkezimiz, mevcut yönetim ve idari sistemini, akademisyenlerin ve idari personelin verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân verecek şekilde geliştirmeye devam etmektedir. Merkezimizce fark edilen eksikler yönetim kurulunda görüşölerek karara bağlanmaktadır.